



## ÎMPRUMUTUL INTERBIBLIOTECAR

### Ce este împrumutul interbibliotecar?

Dacă aveți nevoie de o carte sau un articol dintr-o revistă pe care nu le găsiți în colecțiile Bibliotecii Universității din Craiova, puteți să le consultați din colecțiile altor biblioteci prin intermediul Serviciului de Împrumut Interbibliotecar. Activitatea serviciului se desfășoară conform Ordinului 5286 din 12 nov.2004 privind aprobarea Regulamentului pentru împrumutul interbibliotecar emis de Ministerul Educației și Cercetării.

### Ce utilizatori pot folosi serviciul de împrumut interbibliotecar?

Împrumutul interbibliotecar se adresează următoarelor categorii de utilizatori ai Bibliotecii Universității din Craiova: cadre didactice universitare, cercetători și studenți care au permisul de intrare vizat pe anul universitar în curs sau alte categorii de utilizatori care au permis valabil pe întreaga perioadă a împrumutului.

Accesul la împrumut interbibliotecar nu este permis utilizatorilor care figurează cu restanțe la oricare din filialele Bibliotecii Universității din Craiova.

### Ce tipuri de publicații se pot cere prin împrumutul interbibliotecar?

Împrumutul interbibliotecar cuprinde toate tipurile de documente, cu excepția celor prevăzute la art. 3 din Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național, cu modificările și completările ulterioare. Împrumutul interbibliotecar exclude documente considerate fragile sau voluminoase, publicațiile unicate, aflate în colecțiile sălilor de lectură, în depozitele legale sau solicitate frecvent în cadrul bibliotecii furnizoare. Biblioteca furnizoare decide în privința tuturor aspectelor de disponibilitate pentru împrumutul interbibliotecar a oricărei publicații aflate în colecțiile sale.

### Cum se solicită un împrumut interbibliotecar?

Pentru a obține publicațiile solicitate (maxim 4 volume / cerere), utilizatorii trebuie să completeze o cerere-tip adresată conducerii bibliotecii și să prezinte permisul de intrare vizat pe anul universitar în curs la biroul 170. Cererea se poate depune și prin e-mail [SIDONIAMARINESCU@CENTRAL.UCV.RO](mailto:SIDONIAMARINESCU@CENTRAL.UCV.RO).

Completarea cererii se va face cu toate detaliile deținute despre titlurile cerute la împrumut.

Dacă cititorul nu poate menționa titluri concrete pentru aria sa de interes, poate cere în prealabil și bibliografia pe domeniul dorit.

Utilizatorul poate opta, de asemenea, și pentru cererea unor materiale informative echivalente, mai ales în cazul nesoluționării cererii concrete, caz în care trebuie să ofere bibliotecarului cuvinte cheie, autori preferați, stadiul, cercetării anterioare a subiectului de interes, limbi străine agreate, etc.

### Ce tipuri de împrumut interbibliotecar există?

Tipurile de împrumut interbibliotecar existente sunt: împrumut fizic al documentului, fotocopie sau transmisie electronică: scanare sau documente digitale - în cazul în care informația solicitată se găsește la biblioteca furnizoare sub formă electronică (CD, DVD, link Internet).

### Ce restricții de copyright există?

Biblioteca furnizoare poate transmite bibliotecii beneficiare copii după documentele cerute în condițiile art. 8 din Legea nr. 182/2000, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se poate cere fotocopierea după un articol dintr-o revistă științifică sau a unui capitol dintr-o carte.

Copia poate fi folosită numai în scop non-comercial de cercetare și studiu personal. Pentru utilizarea informației cu finalitate comercială există condiții suplimentare.

În cazul tezelor de doctorat, articolelor științifice sau a altor materiale cu licențe speciale, biblioteca furnizoare poate cere cititorului semnarea unei declarații suplimentare de respectare a copyrightului.

### Cât durează prelucrarea cererii?

Prelucrarea cererii se derulează în general câteva zile în funcție de complexitate și timpul necesar de răspuns al bibliotecilor furnizoare interogate.

### Cât durează până la sosirea cărților solicitate?

După acceptarea împrumutului, sosirea coletului durează între câteva zile, iar uneori chiar și două săptămâni.

În cazul că există mai multe împrumuturi în derulare cu biblioteca furnizoare, este posibil ca pentru lansarea noii cereri să fie nevoie de finalizarea împrumuturilor anterioare.

### Cum se urmărește stadiul de derulare al împrumutului?

Bibliotecarul înștiințează cititorul prin email asupra tuturor etapelor împrumutului, stabilind împreună cu acesta forma definitivă a cererii trimise furnizorului funcție de situația concretă pentru fiecare carte. Tot prin email sau telefonic se va anunța sosirea cărților și disponibilitatea lor pentru studiu.

## Unde se pot consulta publicațiile împrumutate?

Publicațiile primite prin împrumut interbibliotecar se pot consulta numai la sălile de lectură ale bibliotecii din sediul central unde se rezervă pentru cititor pe toată durata împrumutului.

Manevrarea publicațiilor primite va respecta măsurile de protecție și păstrare cerute de biblioteca furnizoare (adesea este interzis xeroxul sau scanarea în cazul documentelor deteriorate) așa încât să se păstreze integritatea lor. Dacă nu există restricția pentru xerox, cărțile se vor putea fotocopia în condițiile respectării copyright-ului.

## Cât timp se pot consulta documentele cerute prin împrumut interbibliotecar?

Perioada de împrumut se stabilește de către biblioteca furnizoare iar returnarea publicațiilor trebuie să se facă așa încât, ținând cont de durata transmisiei coletului garantată de poștă, să ajungă la biblioteca furnizoare în timp util. În general, documentele sunt disponibile studiului de la 2-3 zile la două săptămâni în funcție de timpul consumat până la sosirea coletului și de termenul de restituire stabilit de biblioteca furnizoare.

## Cât costă împrumutul interbibliotecar?

Acesta este un serviciu contra-cost pentru care utilizatorii plătesc taxa de împrumut 10 lei / cerere soluționată pentru fiecare bibliotecă furnizoare, taxele poștale de returnare a coletului bibliotecii furnizoare și eventual tarifele solicitate de biblioteca furnizoare pentru fotocopiare sau scanare (dacă s-a cerut explicit acest serviciu de către utilizator).

Printr-o cerere-tip se poate solicita împrumutul a maxim 4 publicații (împrumut fizic, xerox sau scanare).

Costuri suplimentare suportate de cititor apar și în cazul documentelor voluminoase sau susceptibile de deteriorare la care biblioteca furnizoare a cerut condiții de ambalare specială în timpul transportului.

Cititorul va da un avans urmând ca definitivarea situației financiare să se facă la finalizarea împrumutului.

Costul total informativ pentru 4 cărți medii ca dimensiune și valoare împrumutate de la aceeași bibliotecă este în jur de 25 lei iar pentru o carte 13-15 lei.

## Ce alte variante există dacă împrumutul nu s-a putut soluționa?

În acest caz, la dorința cititorului, bibliotecarul poate propune titluri echivalente ale altor autori ce au publicat în domeniu, articole și rezumate din bazele de date la care are acces biblioteca noastră, pagini de Internet, rezumate de teze de doctorat, proiecte de cercetare disponibile online, diverse preview-uri limitate ale cărților cerute sau ale altor titluri echivalente, ș.a.

Pentru ca această căutare suplimentară să fie cât mai eficientă este de preferat ca cititorul să pună la dispoziția bibliotecarului: cuvinte cheie, sintagme care specifică clar tema de interes, alți autori ce au publicat în domeniu și nivelul la care se dispune de date în momentul cererii (dacă este interesat de orice informație din domeniu sau numai de cele care îndeplinesc anumite criterii de nivel, de sursă, de data a publicării, etc). Se vor specifica și limbile străine agreate pentru informație.

## Cum se pot solicita informații suplimentare?

Orice informație suplimentară legată de împrumut interbibliotecar se poate solicita prin e-mail [SIDONIAMARINESCU@CENTRAL.UCV.RO](mailto:SIDONIAMARINESCU@CENTRAL.UCV.RO) sau la cam.170 - subsol.

## Atenționări speciale

Împrumutul interbibliotecar se desfășoară exclusiv între două biblioteci. O persoană fizică (un cititor) nu poate face o solicitare de împrumut interbibliotecar la o altă bibliotecă în nume personal.

Orice nerespectarea a condițiilor impuse de biblioteca furnizoare atrage după sine retragerea dreptului de împrumut interbibliotecar al bibliotecii ca instituție. Acest aspect trebuie avut în vedere și de utilizatorii serviciului care trebuie să încerce să se încadreze cât mai bine în cerințele date.

## Bazele de date full-text științifice – o variantă valoroasă de informare alternativă

Pentru documentarea necesară realizării temelor de cercetare, biblioteca noastră vă oferă acces prin proiectul național *ANELIS PLUS* la o vastă colecție de baze de date științifice.

Bazele de date vă oferă acces la mii de publicații periodice cu acces la full-text, indexuri și abstracte, cărți (ebooks) monografii, rapoarte, lucrări ale conferințelor și alte materiale. Cu conținut academic multidisciplinar, specializat pe un anumit domeniu sau enciclopedic, bazele de date cuprind articole din publicații periodice (rezumate și/sau full text), cărți, referințe, citări, rapoarte, cercetări, studii de piață, studii de caz, imagini și hărți.